Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 24.11.2016 № 363

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района в 2017 – 2021 годах**

Тужа

2016

# Содержание

1. **Информационная карта конкурса:**
2. Перечень нормативно – правовых актов
3. Общие сведения
4. **Инструкция по заполнению конкурсной документации и порядок проведения конкурса**
5. Порядок предоставления конкурсной документации
6. Документы, представляемые для участия в открытом конкурсе
7. Порядок проведения открытого конкурса
8. Определение победителей открытого конкурса
9. **Образцы форм для заполнения участниками конкурса**
10. Конкурсная заявка – *форма 1*
11. Анкета участника конкурса – *форма 2*
12. Справка участника конкурса – *форма 3*
13. Сведения о кадровых ресурсах – *форма 4*
14. Сведения о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде производственных ресурсов – *форма 5*
15. Сведения о сроке эксплуатации и элементах комфортности автобусов – *форма 6*
16. Показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований – *форма 7*
17. Методы контроля нахождения транспортных средств на линии, выполнения рейсов – *форма 8*
18. Предложение о качественных и количественных характеристиках работ – *форма 9*
19. Реестр вложенных документов (информации) – *форма 10*
20. **Реестр внутримуниципальных маршрутов Тужинского муниципального района с расписанием движения транспортных средств**
21. **Проект договора на осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

 1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения конкурса.

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.10.2016 № 318 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района».

1. Общие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п |  |
|  | Сведения об организаторе конкурса |
| 1. | **Организатор конкурса (Заказчик)**:Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области |
| 2. | **Адрес организатора конкурса:** 612200 Кировская обл., Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5 |
| 3. | **Контактное лицо**: Заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района Отюгов Антон Юрьевич, телефон (883340) 2-18-33, адрес электронной почты: admintuzha@mail.ru |
| 4. | **Извещение о проведении открытого конкурса** размещено на сайте: /www.tuzha.ru |
|  | **Сведения о конкурсной комиссии** |
| 1. | **Наименование:** Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района  |
| 2. | **Место нахождения:** 612200 Кировская обл., Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5, каб. №19а |
| 3. | **Контакты:** телефон (883340) 2-18-33, адрес электронной почты: admintuzha@mail.ru |
| 4. | **Состав комиссии** утвержден постановлением администрации Тужинского муниципального района от «24» ноября 2016 г. № 363, порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению конкурсной документации и по проведению открытого конкурса. |
|  | **Сведения о предмете конкурса** |
| 1 | **Предмет конкурса**: заключение Договора на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района согласно Реестру внутримуниципальных маршрутов Тужинского муниципального района с расписанием движения транспортных средств (раздел IV Конкурсной документации). |
| 2. | **Предмет договора**: осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района согласно Приложению №1 к Договору,в соответствии с утвержденным графиком движения по ним, с соблюдением требований безопасности дорожного движения, лицензионных требований и Правил организации перевозки пассажиров. |
| 3. | **Срок действия договора:** с 01.01.2017 г. по 31.12.2021 г. |
| 4.  | **Условия договора:** Договор заключается по типовой форме согласно разделу V к Конкурсной документации. |
| 5. | **Требования к качеству выполнения условий Договора:** - соблюдение перевозчиком и экипажами транспортных средств «Правил пользования автобусами»;- наименьший срок эксплуатации и наличие элементов комфортности автобусов;- наличие у перевозчика лицензии на осуществление перевозок пассажиров и соблюдение перевозчиком лицензионных требований, соответствующих Положению о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденномупостановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280;- предоставление пассажирам на всем протяжении маршрута информации о маршруте и интервалах движения по нему (наружной на конечных остановках пригородного транспорта и внутренней в салоне автобуса). |
| 6. | **Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества**:- срок предоставления гарантий качества при осуществлении регулярных пассажирских перевозок – в течение срока действия Договора;- объем предоставления гарантий качества при осуществлении регулярных пассажирских перевозок – весь объем оказываемых услуг по перевозке пассажиров.  |
| 7. | **Место выполнения условий Договора:**Муниципальное образование Тужинский муниципальный район Кировской области |
| 8. | **Условия осуществления регулярных пассажирских перевозок:**-личное (непосредственное) осуществление регулярных пассажирских перевозок;-выполнение лицензионных требований при осуществлении регулярных пассажирских перевозок;-наличие у претендента в необходимом количестве (с учетом резерва в размере 5%) автобусов на праве собственности или ином законном основании для осуществления регулярных пассажирских перевозок на обслуживаемых маршрутах (но не менее одного автобуса);-наличие условий для стоянки и хранения автобусов;-наличие договоров на ТО, ремонт, контроль за техническим состоянием и экипировкой или наличия собственной базы для этих целей;-наличие талона о прохождении государственного техосмотра ТС в установленный срок;-обеспечение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей ТС;-отсутствие случаев грубых нарушений лицензионных требований; -соблюдение утвержденных графиков движения;- регулярность движения автобусов– не менее 92 % от запланированных перевозок |
|  | **Требования к участникам конкурса (претендентам)** |
| 1. | **Участники конкурса:** Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель |
| 2. | **Требования к участникам конкурса:** К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).**Заявка претендента может быть отклонена в случаях, если:**Основанием для отказа претенденту в допуске на открытый конкурс является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией, и (или) представление им ложных сведений или неполного комплекта документов.Конкурсная комиссия отстраняет претендента и (или) участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения в случае: отсутствия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;отсутствия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо отсутствия принятия на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией; проведения ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;наличия у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;отсутствия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). |
|  | **Требования к порядку подготовки и подаче заявки на участие в конкурсе** |
| 1. | **Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе:**Конкурсная заявка должна содержать следующие документы: -заявка – *форма 1;* -анкета участника конкурса – *форма 2;* -справка участника конкурса – *форма 3;* -выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления настоящего конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса; - лицензия на право осуществление перевозок пассажиров и лицензионных карточек на каждый автобус, работающий на маршруте – копия; - сведения о кадровых ресурсах – *форма 4;* - сведения о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде производственных ресурсов – *форма 5;* - сведения о сроке эксплуатации и элементах комфортности автобусов – *форма 6;* - показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований – *форма 7;* - методы контроля нахождения транспортных средств на линии, выполнения рейсов – *форма 8* - предложение о качественных и количественных характеристиках работ – *форма 9;* – прочие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса. |
| 2. | **Порядок, место, дата начала срока подачи конкурсных заявок:**Конкурсная заявка подается в запечатанных конвертахпо адресу организатора конкурса смомента размещения извещения на официальном сайте Тужинского муниципального района Кировской областиwww.tuzha.ru |
| 3. | **Место, время и дата окончания срока подачи конкурсных заявок:****«26» декабря 2016 г до 10-00** ч.(время московское)по адресу организатора конкурса. |
| 4. | **Порядок и срок отзыва заявки на участие в конкурсе:** претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в открытом конкурсе отозвать заявку, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии. |
| 5. | **Порядок внесения изменений в конкурсную заявку:** претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в открытом конкурсе изменить заявку, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии |
| 6. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** **10-00 часов,** время московское **«26» декабря 2016 г.** по адресу заказчика **Дата, место и время подведения итогов конкурса:** **10-00 часов,** время московское **«27» декабря 2016 г.** по адресу заказчика. |
| 7. | Заключение договора, выдача свидетельств и карт маршрутаВ течение 10 календарных дней с момента подписания протокола об итогах конкурса |
| 8 | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** |
|  | Наименование критерия для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | Значение критерия для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | Количество баллов |
| Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актамиВлияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозокМаксимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | ОтсутствиеНаличиесвыше 10 летот 5 до 10 летдо 5 летотсутствиеналичие кондиционераналичие низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими коляскаминаличие информационного табло с отображением информации для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвиженияналичие видеорегистраторов и видеокамер в салоне транспортного средстваотсутствиедо 3 летот 3 до 7 летот 7 до 10 летсвыше 10 лет | 2502520150101515502520150 |

1. **Инструкция по заполнению конкурсной документации и порядок проведения конкурса**

**1. Порядок предоставления конкурсной документации**

1.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.2. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставят такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

**2.** **Документы, представляемые для участия в открытом конкурсе**

2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией *(форма 1)* с приложением, указанных в ней, документов (*форма 2, форма 3, форма 4, форма 5, форма 6, форма 7, форма 8, форма 9)*, документы предоставляются в одном экземпляре.

2.2. Документы для участия в открытом конкурсе представляются в запечатанном конверте в сроки и по адресу, которые указаны организатором открытого конкурса в информационном извещении. Документы должны быть прошиты и пронумерованы с приложением реестра представляемых документов *(форма 10)*. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

2.3. Конверты с документами на участие в открытом конкурсе регистрируются организатором открытого конкурса в журнале регистрации в день поступления. По требованию претендента на участие в конкурсе (представителя претендента), подавшего документы на участие в открытом конкурсе, организатор открытого конкурса выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения.

2.4. В случае, если претендент на участие в конкурсе представляет заявки по нескольким лотам, заявка на участие в открытом конкурсе представляется по каждому лоту отдельно.

2.5. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в открытом конкурсе отозвать или изменить заявку (документы) на участие в открытом конкурсе, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии.

1. **Порядок проведения открытого конкурса**

3.1. Открытый конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемых к участникам конкурса, на втором этапе выявляется победитель и подводятся итоги конкурса.

 3.2. Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в информационном извещении о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе.

 3.3. На заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители по доверенности.

3.4. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых).

 3.5. Конкурсная комиссия проверяет полноту представленных претендентами документов на участие в открытом конкурсе в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией, проверяет содержание и правильность оформления документов. Конкурсная комиссия вправе затребовать от претендентов на участие в конкурсе разъяснения по представленным ими документам в письменной форме.

3.6. Председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске претендента на участие в конкурсе и признании его участником конкурса;

об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.7. Основанием для отказа претенденту в допуске на открытый конкурс является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией, и (или) представление им ложных сведений или неполного комплекта документов.

3.8. Конкурсная комиссия отстраняет претендента и (или) участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения в случае:

отсутствия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

отсутствия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо отсутствия принятия на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

проведения ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличия у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

отсутствия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.9. После проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников открытого конкурса отдельно по каждому лоту.

**4. Определение победителей конкурса**

4.1. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в день, во время и в месте, которые указаны в информационном извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает данные, представленные участниками конкурса, в соответствии с конкурсной документацией по дифференцированной шкале оценки критериев и определяет победителей по каждому лоту.

Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута.

4.3. В протокол об итогах открытого конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

о признании открытого конкурса состоявшимся и о победителе открытого конкурса;

о количестве баллов, набранных всеми участниками открытого конкурса;

о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.4. С победителем открытого конкурса не позднее 10 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключается договор сроком на 5 лет, выдается свидетельство и карта маршрута.

4.5. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Порядком, организатор открытого конкурса выдает свидетельство, карту маршрута участнику открытого конкурса, занявшему второе место, и заключает с ним договор.

4.6. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником открытого конкурса.

4.7. Открытый конкурс, в котором только один претендент признан участником открытого конкурса, признается несостоявшимся. В этом случае организатор открытого конкурса выдает свидетельство, карту маршрута и заключает с участником открытого конкурса договор на срок не менее чем 5 лет.

4.8. Информация о результатах открытого конкурса публикуется на официальном сайте администрации района в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

4.9. В ходе заседаний конкурсной комиссии ведутся протоколы, которые подписываются председателем конкурсной комиссии, его заместителем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Организатор открытого конкурса вправе расторгнуть договор в соответствии с прекращением или приостановлением действия свидетельства и карты маршрута.

4.11. Одновременно с принятием решения о расторжении договора организатор открытого конкурса принимает решение о проведении нового открытого конкурса.

1. **Образцы форм для заполнения участниками конкурса**

Форма 1

Конкурсная заявка

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Фирменное наименование участника конкурса

***Изучив конкурсную документацию, мы предлагаем заключить договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по социальным маршрутам Тужинского муниципального района***

**на условиях и в соответствии с настоящей конкурсной заявкой, а также другими условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации.**

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки до срока окончания ее действия. Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной.

- Данная конкурсная заявка подается с пониманием того, что возможность участия претендента в конкурсе зависит от его соответствия требованиям, предъявляемым к претендентам – участникам конкурса и соответствия предложенных им услуг условиям заказчика;

Приложение:

 -анкета участника конкурса - *форма 2;*

 -справка участника конкурса - *форма 3;*

 -выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления настоящего конкурса;

 -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

 - лицензия на право осуществление перевозок пассажиров и лицензионных карточек на каждый автобус, работающий на маршруте - копия;

 - сведения о кадровых ресурсах – *форма 4*

- сведения о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде производственных ресурсов – *форма 5;*

- сведения о сроке эксплуатации и элементах комфортности автобусов – *форма 6;*

- показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований – *форма 7;*

- методы контроля нахождения транспортных средств на линии, выполнения рейсов – *форма 8*

 -предложение о качественных и количественных характеристиках работ – *форма 9 .*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о. подписавшего заявку)

М.П.

**Примечание: Все документы должны быть прошиты и опечатаны.**

*Форма 2*

**Анкета участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование  |  |
| 2 | Организационно-правовая форма  |  |
| 3 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 5 | Почтовый адрес  |  |
| 6 | Контактные телефоны (с указанием кода города)  |  |
| 7 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя |  |
| 10 | Принадлежность к субъектам малого предпринимательства  |  |
| 11 | Общая численность персонала (чел.)в т.ч. административно-управленческий (чел.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

*Форма 3*

 БЛАНК

ОРГАНИЗАЦИИ

***Справка***

Настоящим подтверждаю:

1.Непроведение ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

участника конкурса - юридического лица

2.Непроведение процедуры банкротства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.Неприостановление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4.Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за 2015 год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. *(Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).*

МП

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

Форма 4

Сведения о кадровых ресурсах

|  |
| --- |
| **Руководители** (руководитель и его заместитель, главный бухгалтер, главный юрист) |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество**  | **Образование (высшее, среднее, специальное и т.д., год окончания, специальность)** | **Занимаемая должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Специалисты** (специалисты по качеству и производству ТО, безопасности дорожного движения\*, наличие рабочих бригад по выполнению работ, предусмотренных конкурсным заданием) |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество**  | **Образование (высшее, среднее, специальное и т.д., год окончания, специальность)** | **Занимаемая должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Водители** |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество**  | **Характер трудовых отношений** | **Разряд (класс)** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

*Форма 5*

*СВЕДЕНИЯ*

 *о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде производственных ресурсов*

**АВТОБУСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеавтобусов, марка** | **Год выпуска** | **Общий пробег** | **Количество мест** | **Гос. номер** | **Дата последне-го ТО** | **Право пользова-ния****(№ договора** |
| **Всего** | **Для сидения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Наименование основных средств (здания, гаражи, боксы, оборудовании) необходимое для проведения ТО, ремонта, контроля за тех. состоянием и экипировкой*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование основных средств, оборудования, марка** | **Описание, модель** | **Год выпуска** | **Состояние (хорошее, удовлетвори-тельное), количество единиц в наличии** | **Право пользования** **(№ договора - копия)** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (фамилия, инициалы )*

м.п.

Примечание:

**К производственным ресурсам** относятся:

**1.** Автобусы, специальное и другое оборудование, прошедшие государственный технический осмотр и все необходимые освидетельствования, промышленная база, автостоянки, боксы, посты ТО и т. д.

**2.** Участник конкурса указывает основные виды автобусов, специальное и другое оборудование которые предполагает использовать для выполнения работ, предусмотренных техническим заданием.

*Форма 6*

***Сведения о сроке эксплуатации и***

***элементах комфортности автобусов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование автобусов, марка** | **Срок эксплуатации** | **Элементы комфортности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание:

К элементам комфортности относится наличие мягких сидений, накопительных площадок для пассажиров в салоне, эл. печки и другие элементы для обеспечения комфорта пассажиров, водителей и кондукторов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)*

м.п.

*Форма 7*

***Показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель, ед. изм.** | **2015 год** | **2016 год** |
| 1. Количество водителей, работающих в организации (у индивидуального предпринимателя), чел |  |  |
| 2. Количество автобусов в организации (у ИП), ед.ПС |  |  |
| 3. Дорожно-транспортные происшествия, совершенные по вине водителей организации (ИП) с человеческими жертвами и пострадавшими, кол-во случаев  |  |  |
| 4. Нарушения водителями транспортной дисциплины (Правил дорожного движения) (количество протоколов, предупреждений, составленных сотрудниками ГИБДД), штук |  |  |
| **5. Относительные показатели аварийности** |  |  |
|  5.1. по ДТП, совершенным по причине нарушения водителями ПДД, (п.3 : п.1)  |  |  |
|  5.2. по ДТП, совершенным по причине технического состояния автобуса, (п.3 : п.2) |  |  |
| 6. Относительный показатель нарушений транспортной дисциплины (п.4 : п.1)  |  |  |
| 7. Нарушения условий лицензирования (количество протоколов, составленных сотрудниками управления госавтодорнадзора), штук |  |  |
| 8. Привлечение руководителей организации и должностных лиц к административной ответственности, кол-во случаев |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

*Форма 8*

***Сведения***

***о методах контроля нахождения транспортных средств на линии, выполнения рейсов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п  | Виды контроля(автоматизированный, линейный) | Методы контроля(тип системы наблюдения при автоматизированном контроле, количество или частота контрольных отметок на маршруте) | Сведения об операторе системы контроля |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

*Форма 9*

***Предложение о функциональных характеристиках***

***и качественных характеристиках услуг***

**1**. **Количественные характеристики услуг:** *(количество оборотных рейсов)*

**2. Качественные характеристики услуг:** *(смотри п. 5 «Сведения о предмете конкурса» Информационной карты)*

|  |
| --- |
| **3. Функциональные характеристики услуг, квалификация участников конкурса**: |
| - наличие у претендента подвижного состава с наименьшим сроком эксплуатации и с элементами повышенной комфортности для пассажиров; |  |
| - наличие у претендента резерва подвижного состава при обслуживании маршрута в размере не менее 5% от количества автобусов, предусмотренных расписанием (но не менее одного автобуса); |  |
| - наиболее эффективные методы контроля нахождения транспортных средств на линии; |  |
| - наилучшие относительные показатели аварийности и транспортной дисциплины, соблюдение в полном объеме лицензионных требований и условий, подтвержденные заключениями ГИБДД; |  |
| - способность обеспечить стабильную деятельность по перевозке пассажиров в течение срока действия договора (финансовая состоятельность); |  |
| - наиболее качественное информирование пассажиров о маршруте и интервалах движения по нему. |  |
|  -срок и объем предоставления гарантий качества оказываемых услуг: *(смотри п.6 «Сведения о предмете конкурса» Информационной карты)* |  |

1. **Другое:**  отзывы о качестве работ за 2015-2016 г.г. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

***Примечание:*** *Все пункты данной формы заполняются в обязательном порядке!*

Предложения участника размещения заказа по срокам оказания услуг и условиям оплаты, ведущие к ухудшению условий исполнения договора, указанных в конкурсной документации не рассматриваются.

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 10

Реестр

вложенных документов (информации)

(наименование организации- участника конкурса)

направляет, для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование | Количества листов (шт.) | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
| Всего вложенных листов: |  |

1. **Реестр внутримуниципальных маршрутов Тужинского муниципального района с расписанием движения транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ марш рута** | **Наименование маршрута** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 1 | Тужа - Вынур | 13-40 |  | 13-40 |  | 13-40 |  |  |
| 2 | Тужа - Полушнур | 13-40 |  |  | 13-40 |  |  |  |
| 3 | Тужа -Шешурга | 13-20 |  |  | 13-20 | 13-20 |  |  |
| 4 | Тужа -Васькино | 13-20 |  |  | 13-20 | 13-20 |  |  |

1. Проект договора

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_**

**на осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района**

пгт Тужа «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Администрация Тужинского муниципального района**, в лице главы Тужинского муниципального района Видякиной Елены Вадимовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПЕРЕВОЗЧИК», с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.ЗАКАЗЧИК поручает, а ПЕРЕВОЗЧИК обязуется осуществлять перевозки по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа между поселениями в границах Тужинского муниципального района (далее – Маршруты регулярных перевозок)согласно Приложению №1 к Договору,в соответствии с утвержденным графиком движения по ним, с соблюдением требований безопасности дорожного движения, лицензионных требований и Правил организации перевозки пассажиров.

1.2.ЗАКАЗЧИК возмещает часть затрат от перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, образующихся вследствие превышения затрат по пассажирским перевозкам на маршрутах регулярных перевозок над их доходами, в размере планового объема бюджетных ассигнований в сумме:

- 2017 год - 999,680 тыс. (девятьсот девяносто девять тысяч шестьсот восемьдесят ) рублей;

- 2018 год и последующие годы объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год устанавливается на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 22.11.2016 № 360 «Об утверждении методики расчета субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах»

1. ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ

2.1.Исполнять обязанности по перевозке пассажиров, в том числе льготных категорий пассажиров, в соответствии с решением Правления Региональной службы по тарифам Кировской области, согласно утвержденному Реестру внутримуниципальных маршрутов Тужинского района с расписанием движения автобусов.

2.2.Обеспечить выпуск и работу на маршрутах технически исправного, в надлежащем санитарном состоянии автотранспорта.

2.3.Использовать выделенные средства в размере планового объема бюджетных ассигнований строго по назначению.

2.4.Применять расчетные тарифы на провоз пассажиров и багажа согласно тарифам, утвержденным Правительством области.

2.5.Осуществлять контроль оплаты проезда пассажирами и провоза багажа, обеспечить сбор выручки собственными силами.

2.6. Проводить инструктаж с водителями автобусов о порядке выполнения перевозок пассажиров, а также по вопросам обеспечения безопасности движения при осуществлении перевозок.

2.7. Информировать пассажиров всеми возможными способами по всем вопросам, касающимся перевозок пассажиров транспортом общего пользования.

1. ПЕРЕВОЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО

3.1.Самостоятельно разрабатывать планы производственно-финансовой деятельности, вносить предложения в органы местного самоуправления.

3.2. Выступать с ходатайством о пересмотре тарифов на пассажирские перевозки и провоз багажа в связи с изменением цен на горючее, запчасти, изменениями условий труда и т.п.

3.3.Прекращать движение на маршрутах при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности перевозок, в том числе вызванных природными явлениями или другими объективными причинами.

1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ

4.1.Предусматривать в районном бюджете необходимые ассигнования на выполнение функций ЗАКАЗЧИКА по компенсации части затрат от пассажирских перевозок по государственным регулируемым тарифам.

4.2.Доводить до сведения исполнителя факты нарушения договорных обязательств по качеству пассажирского обслуживания. Наличие нарушений подтверждаются актом, являющимся основанием для экономических санкций при подведении итогов выполнения договорных обязательств.

1. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Требовать от ПЕРЕВОЗЧИКА обоснования расчетного тарифа на транспортную работу, а также необходимые информационные и расчетные материалы.

5.2. Осуществлять контроль выполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ условий настоящего договора и требований действующего законодательства в области осуществления пассажирских перевозок.

5.3. Осуществлять контроль правильности учёта работы подвижного состава, качества предоставляемых транспортных услуг с привлечением контрольных служб.

5.4. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий договора и требований действующего законодательства в области осуществления пассажирских перевозок.

5.5. Вносить предложения по изменению условий настоящего договора.

5.6. По согласованию с ПЕРЕВОЗЧИКОМ открывать и закрывать автобусные маршруты в пределах выделенных ЗАКАЗЧИКОМ средств для оплаты услуг ПЕРЕВОЗЧИКА.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию - в Арбитражном суде Кировской области.

6.3. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности третьей стороне.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

8.3. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему договору от другой Стороны.

1. УСЛОВИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

8.1. Возмещение расходов ПЕРЕВОЗЧИКУ производится на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2016 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах».

1. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В случае существенного изменения экономических условий Стороны или одна из сторон могут внести предложение о пересмотре условий данного Договора.

В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. ЗАКАЗЧИК, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор ПЕРЕВОЗЧИКУ не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом ЗАКАЗЧИК обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.

9.4. Срок пересмотра договора устанавливается в 30 (тридцать) дней с момента внесения предложений о пересмотре условий данного Договора.

10.СРОК ДЕЙСТВИЯ Договора

10.1. Договор вступает в силу с 01.01.2017 и действует до 31.12.2021 года.

1. Прочие условия

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Тужинского района612200, Кировская область, пгт. Тужа, ул. горького, 5ИНН 4332001220, БИК 043304001УФК по Кировской области (Финансовое управление (администрации Тужинского муниципального района))Р/с 40204810700000000037, Л/с 03912329362Глава Тужинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Видякина м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Реестр внутримуниципальных маршрутов Тужинского района с расписанием движения транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ марш рута** | **Наименование маршрута** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 1 | Тужа - Вынур | 13-40 |  | 13-40 |  | 13-40 |  |  |
| 2 | Тужа - Полушнур | 13-40 |  |  | 13-40 |  |  |  |
| 3 | Тужа -Шешурга | 13-20 |  |  | 13-20 | 13-20 |  |  |
| 4 | Тужа -Васькино | 13-20 |  |  | 13-20 | 13-20 |  |  |